

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
Биектауского детского
сада «Кояшкой»
Г.Х.Зиннатова

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБДОУ Биектауского детского сада «Кояшкой»
Рыбно-Слободского муниципального района РТ
на 2024-2025 учебный год**

ЗАДАЧИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников МБДОУ;
- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охране труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	мероприятия	сроки	ответственный, участники
Взаимодействие профсоюзной организации с администрацией МБДОУ			
1	Заседания профкома и администрации детского сада:		
	1. Итоги подготовки к новому учебному году. 2. Итоги подготовки к зимнему периоду. 3. О ходе подготовки и проведении «Дня воспитателя»	август	Заведующая МБДОУ Председатель ППО
2	1. О тарификации работников МБДОУ. 2. О праздновании Дня дошкольного работника.	сентябрь	
3	1. О праздновании Нового года.	декабрь	
4	1. Утверждение графика отпусков сотрудников на 2025 год	декабрь	Заведующая МБДОУ Трудовой коллектив Председатель ППО
8	1. О состоянии техники безопасности и	март	Заведующая

	пожарной безопасности МБДОУ. 2. Составление плана-месячника по благоустройству территории и проведения общегородских субботников.		МБДОУ Председатель ППО
Организационная работа			
1	Проведение отчетно-выборного собрания	сентябрь	Председатель ППО Члены ППО
2	Посещение семинаров, совещаний, мероприятий, организованных Территориальной Профсоюзной организацией	согласно графика	Председатель ППО
3	Участие председателя (членов) ПК в работе комиссий МБДОУ	постоянно	Заведующая ДОУ Председатель ППО

4	Провести сверку учета членов профсоюза и отметку уплаты взносов за 2024 год.	январь	Председатель ППО
5	Оформление билетов и учетных карточек	постоянно	Председатель ППО
6	Оформление и обновление профсоюзного стенда	постоянно	Председатель ППО
7	Подготовка и сдача Статистического отчёта за 2024 год	ноябрь	Валиева Г.М.
8	Оформление профсоюзной документации	постоянно	Председатель ППО
9	Привлечение новых членов в ППО	постоянно	Председатель ППО

Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов первичной профсоюзной организации

1	Обеспечение контроля за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	В течение года	Председатель ППО
2	Оказание членам Профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи в решении социально-трудовых и правовых вопросов	постоянно	Председатель ППО
3	Участие в распределении путевок на санаторно-курортное лечение для членов Профсоюза	ежемесячно	Председатель ППО
4	Проведение рейда по помещениям и территории детского сада с целью наблюдения за соблюдением правил охраны труда и инструкций по охране труда сотрудниками (отражение результатов в журнале административно-общественного контроля)	февраль	Заведующая МБДОУ Председатель ППО

Культурно-массовые мероприятия			
1	Поздравление сотрудников с юбилеями и днями рождения	постоянно	Председатель ППО
2	Проведение вечеров отдыха для сотрудников	декабрь, март	Председатель ППО
3	Распределение билетов для детей сотрудников на новогодние елки.	декабрь	Председатель ППО
4	Сбор заявок на проведение культурно-массовых мероприятий	постоянно	Председатель ППО